	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Deporte, Recreación y Cultura** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **CERTIFICADO DE CONTRATOS**
Versión: 1	Vigencia: 12-2020

LA SECRETARIA DE DEPORTE, RECREACIÓN Y CULTURA

CERTIFICA:

Que el Contratista YURI MELISA VELEZ CASTAÑO, identificado con cédula de ciudadanía No 1.089.747.542, ejecutó el siguiente Contrato:

Contrato Nº:	2072 del 20 de mayo de 2025
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO FORMADOR DEL PROGRAMA POLOS DE DESARROLLO EN EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA EN LA DISCIPLINA DE TENIS DE MESA
Valor Inicial del Contrato:	$ 18.256.600
Adición 1:	$ 0
Valor Final del Contrato:	$ 18.256.600
Fecha de Iniciación:	23 de mayo de 2025
Prorroga 1:	N/A
Fecha de Terminación:	05 de diciembre de 2025
Plazo:	200 días
Cumplimiento:	Excelente
Otro	

Calificación: (Excelente, Bueno, Regular, Insatisfactorio)

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE	REALIZADA DENTRO DEL PLAZO	CANTIDAD Y/O CALIDAD	OBSERVACIONES
1.Actualizar o crear según sea el caso con el gestor departamental y el metodólogo de polos, el plan pedagógico, los horarios de intervención a los deportistas, sedes de trabajo concertadas con el municipio y la relación de deportistas pertenecientes al polo del desarrollo, registrando la información en los formatos de calidad establecidos para tal fin.	SI	Excelente	
2.Intervenir un grupo de deportistas de reserva deportiva, con 10 integrantes como mínimo por grupo para deportes individuales y 20 integrantes como mínimo por grupo para deportes de conjunto, con horarios, sitios de intervención y frecuencia de entrenamiento concertados con el supervisor departamental.	SI	Excelente	
3. Planear y ejecutar las sesiones de entrenamiento en formato físico, estructurar listados de asistencias de deportistas, proyectar los cronogramas de intervención, llevar una base de datos de los deportistas atendidos, diligenciar documentación en físico y/o digital y las demás que sean requeridas por el Supervisor y/o Gestor del programa	SI	Excelente	
4.Planificar y Participar en la conformación de selectivos realizados para elegir la representación del municipio y/o departamento en los diferentes torneos, eventos deportivos y Juegos Intercolegiados; presentar en los informes técnicos y de actividades mensuales, los resultados y avances de las competencias.	SI	Excelente	
5.Articular el trabajo como formador con el coordinador de deporte municipal, así como con el entrenador de la liga de la disciplina deportiva del Polo de Desarrollo, para optimizar el proceso pedagógico deportivo de cada deportista.	SI	Excelente	
6. Fortalecer la reserva deportiva del departamento, de acuerdo con las características específicas de su disciplina, seleccionando y perfilando a los deportistas como estrategia de identificación de talentos y remitir cuando sea el caso, al entrenador departamental para que continúe su proceso, mediante un informe de seguimiento el cual se debe presentar con el informe de actividades mensual.	SI	Excelente	
7.Presentar mensualmente el informe de actividades y cumplimiento de las obligaciones del contrato con los respectivos soportes (registro fotográfico, listados de asistencia, bases de datos, cronogramas y sitios de	SI	Excelente	

intervención, además de un informe técnico metodológico) en los formatos de calidad utilizados por la Secretaria de Deporte, Recreación y Cultura.			
8.Asistir a las capacitaciones propuestas por la Secretaría de Deporte, Recreación y Cultura de Risaralda, a través de las diferentes citaciones en pro del desarrollo personal e Institucional	SI	Excelente	
9.Realizar una mesa sectorial mensual, con los formadores de su municipio de intervención y una mesa bimensual con el entrenador departamental de su disciplina deportiva, esto durante la ejecución del contrato. Se dejará constancia de la reunión en el formato de calidad “acta de reuniones internas” y registros fotográficos de las mismas.	SI	Excelente	
10.Planificar, gestionar y ejecutar con el metodólogo correspondiente, la aplicación de la batería de test a los deportistas en los momentos establecidos en el contrato, recolectando la información necesaria para la tabulación y evolución de las pruebas.	SI	Excelente	
11.Apoyar los eventos organizados por la Secretaría Departamental de Deporte, Recreación y Cultura.	SI	Excelente	
12.Realizar el registro de la información estadística de los grupos de trabajo a su cargo, según los requerimientos del observatorio departamental de Deporte y Recreación.	SI	Excelente	
13.Desarrollar estrategias orientadas a la preservación y cuidado del medio ambiente y la mitigación de impactos ambientales (Disposición de residuos, sensibilización sobre el tema a los deportistas, cuidado y limpieza de escenarios deportivos)	SI	Excelente	
14. Planear, programar, gestionar y ejecutar un festival deportivo donde se evidencie la evolución y el desarrollo de las habilidades adquiridas en el programa polos de desarrollo deportivo, además de participar activamente de los eventos y festivales que realicen las ligas deportivas respectivas.	SI	Excelente	
15.Presentar al Supervisor Departamental del área de Deporte Formativo, un informe final (consolidado) de los resultados deportivos, físicos y técnicos logrados por los deportistas de los programas Polos de Desarrollo Deportivo, a través del año en los entrenamientos y en las participaciones de las diferentes competencias en las que asistieron.	SI	Excelente	
16. Asistir con los deportistas de su Polo de Desarrollo, a las competencias organizadas por la Liga se su disciplina deportiva, dejando plasmada la participación dicho evento en el informe técnico mensual, así como los logros obtenidos en las diferentes competencias.	SI	Excelente	

OBSERVACIONES: Ninguna

SE IMPUSIERON MULTAS: SI ---- NO --X---
SE DECLARÓ INCUMPLIMIENTO: SI ---- NO --X---

Para constancia se firma el día diez (10) de diciembre de 2025.

LUIS EDUARDO DUQUE SANZ
Secretario de despacho

Proyectó: Camilo Andrés Feijo Rivera